

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по здравоохранению

В.М. Колабутин

В.М. Колабутин

« _____ »

2016 г.

**Регламент
обмена информацией в электронной форме при направлении пациентов
на плановую госпитализацию, консультацию, исследование**

1. Общие положения

- 1.1. Обмен информацией в электронной форме при направлении пациентов на плановую госпитализацию, консультацию, исследование проводится с целью автоматизации процесса управления очередями пациентов на получение специализированной медицинской помощи
- 1.2. Обмен информацией в электронной форме при направлении пациентов на плановую госпитализацию, консультацию, исследование осуществляется с использованием подсистемы «Управление очередями на оказание медицинской помощи» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (далее - РЕГИЗ.УО).

2. Участники информационного взаимодействия и их роли

- 2.1. Медицинские организации, направляющие пациентов на плановую госпитализацию, консультацию, исследование, обеспечивают:
- 2.1.1. передачу информации о пациенте и результатах исследования в РЕГИЗ.УО;
- 2.1.2. получение информации о статусе направления на плановую госпитализацию, консультацию, исследование из РЕГИЗ.УО.
- 2.2. Медицинские организации, осуществляющие прием пациентов по направлениям на плановую госпитализацию, консультацию, исследование, обеспечивают:
- 2.2.1. получение информации о пациенте и результатах исследования из РЕГИЗ.УО;
- 2.2.2. передачу информации о результате плановой госпитализации, консультации, исследования в РЕГИЗ.УО.
- 2.3. СПб ГБУЗ МИАЦ обеспечивает:
- 2.3.1. актуализацию справочника медицинских организаций Санкт-Петербурга;
- 2.3.2. мониторинг процесса обмена информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия.

3. Обязанности медицинских организаций, направляющих пациентов на плановую госпитализацию, консультацию, исследование:

- 3.1. Передавать в РЕГИЗУО в электронной форме информацию о направлении пациентов на плановую госпитализацию, консультацию, исследование
- 3.1.1. Общие сведения:
- 3.1.1.1. Номер направления и дату его оформления

- 3.1.1.2. Профиль специализированной медицинской помощи
- 3.1.1.3. Наименование медицинского учреждения, куда направлен пациент
- 3.1.2. Сведения о пациенте:
 - 3.1.2.1. Номер страхового полиса пациента
 - 3.1.2.2. Информация о Ф.И.О. пациента и дате его рождения
 - 3.1.2.3. Информация об адресе постоянного места жительства пациента
 - 3.1.2.4. Контактная информация
 - 3.1.2.5. Информация о месте работы пациента и занимаемой им должности
- 3.1.3. Сведения о заболевании пациента, в связи с которым пациенту оформляется направление на плановую госпитализацию, консультацию, / исследование
 - 3.1.3.1. Код диагноза по МКБ 10
 - 3.1.3.2. Обоснование направления
- 3.1.4. Сведения о результатах исследования пациентов с параметрами, присущими профилю специализированной медицинской помощи
- 3.1.5. Сведения о медицинской организации, направившей пациента
 - 3.1.5.1. Информация о должности медицинского работника
 - 3.1.5.2. ФИО медицинского работника
 - 3.1.5.3. Контактная информация
- 3.2. Получать информацию из РЕГИЗ.УО о статусе направления на плановую госпитализацию, консультацию, исследование
- 4. Обязанности медицинских организаций, осуществляющих прием пациентов по направлениям на плановую госпитализацию, консультацию, исследование**
 - 4.1. Получать сведения из РЕГИЗ.УО о пациентах, направленных на плановую госпитализацию, консультацию, исследование согласно п.3.
 - 4.2. Передавать в РЕГИЗ.УО информацию о результатах плановой госпитализации, консультации, исследования:
 - 4.2.1. Дата плановой госпитализации, консультации, исследования
 - 4.2.2. Код заболевания по МКБ-10
 - 4.2.3. Обоснование плановой госпитализации, консультации, исследования
 - 4.2.4. Дата фактической госпитализации, консультации, исследования
 - 4.2.5. Дата выписки из медицинской организации, куда направлен пациент
 - 4.3. Передавать в РЕГИЗ.УО информацию о медицинской организации, осуществившей прием пациентов по направлениям на плановую госпитализацию, консультацию, исследование
 - 4.3.1. Информация о должности медицинского работника

4.3.2. ФИО медицинского работника

4.3.3. Контактная информация

5. Обязанности СПб ГБУЗ МИАЦ

5.1. Актуализировать информацию в Справочнике медицинских организаций Санкт-Петербурга.

5.2. Осуществлять мониторинг процесса обмена информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия по основным показателям:

5.2.1. Абсолютная длина очереди по заданному профилю медицинской помощи,

5.2.2. Среднее расчетное время ожидания плановой госпитализации, консультации, исследования (в днях)

5.2.3. Максимальная дата плановой госпитализации, консультации, исследования (в днях)

6. Технические требования

6.1. Подробное описание технических требований к формату обмена информацией в электронной форме при выполнении ЛИ в Санкт-Петербурге определяются Интеграционными профилями, являющимися приложением к настоящему регламенту.