

**Регламент  
обмена информацией в электронной форме при выполнении  
лабораторных исследований в Санкт-Петербурге**

## 1. Общие положения

1.1. Обмен информацией в электронной форме проводится с целью повышения оперативности получения врачом результатов лабораторных исследований, снижения трудозатрат на ведение информации по лабораторным исследованиям (далее – ЛИ), повышения эффективности контроля процесса назначения и выполнения ЛИ.

1.2. Сокращения:

ЛИ	Лабораторные исследования
РЕГИЗ	Государственная информационная система «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» Санкт-Петербурга
ЛАТЕУС	Справочник лабораторных тестов и услуг
МИС	Медицинская информационная система
ЛИС	Лабораторная информационная система
МО	Медицинская организация
ТМ ОДЛИ	Технологический мониторинг обмена данными лабораторных исследований в электронной форме в Санкт-Петербурге
ИАМ	Подсистема «Информационно-аналитический модуль» РЕГИЗ

1.3. Обмен данными лабораторных исследований в электронной форме в Санкт-Петербурге должен осуществляться через подсистему «Обмен данными лабораторных исследований» РЕГИЗ.

## 2. Участники информационного взаимодействия и их роли

2.1. Медицинская организация, назначающая ЛИ, обеспечивает:

- 2.1.1. передачу информации о назначенном ЛИ в РЕГИЗ;
- 2.1.2. получение информации о статусе исполнения ЛИ из РЕГИЗ;
- 2.1.3. получение результатов ЛИ из РЕГИЗ.

2.2. Медицинская организация, выполняющая ЛИ, обеспечивает:

- 2.2.1. получение информации о назначенном ЛИ из РЕГИЗ;
- 2.2.2. передачу информации о результатах ЛИ в РЕГИЗ.

2.3. СПб ГБУЗ МИАЦ обеспечивает:

- 2.3.1. актуализацию справочника лабораторных тестов и услуг;
- 2.3.2. актуализацию справочника медицинских организаций Санкт-Петербурга;
- 2.3.3. контроль обмена информацией между участниками информационного взаимодействия.

## 3. Обязанности медицинской организации, назначающей ЛИ

3.1. При назначении ЛИ:

3.1.1. Передать в РЕГИЗ в электронной форме информацию о назначенном ЛИ:

3.1.1.1. Сведения о пациенте:

3.1.1.1.1. Идентификатор пациента (код пациента в МИС), его паспортные данные или СНИЛС;

3.1.1.1.2. Информация о Ф.И.О. пациента;

- 3.1.1.1.3. Информация об адресе пациента.
- 3.1.1.2. Сведения о направлении:
  - 3.1.1.2.1. Общие сведения о направлении (идентификатор, дата, автор и т.п.);
  - 3.1.1.2.2. Информация о назначенных услугах и враче, сделавшем назначение;
  - 3.1.1.2.3. Данные о случае обслуживания, в рамках которого назначено исследование;
  - 3.1.1.2.4. Данные о состоянии пациента (диагнозы, информация о росте, весе пациента и т.п.).
- 3.2. При определении статуса исполнения ЛИ:
  - 3.2.1. Передать в РЕГИЗ идентификатор МО из регионального справочника МО и идентификатор направления в МИС.
- 3.3. При получении результатов ЛИ из РЕГИЗ:
  - 3.3.1. Передать в РЕГИЗ идентификатор МО и лаборатории из регионального справочника МО, идентификатор направления в МИС.

#### **4. Обязанности медицинской организации, выполняющей ЛИ**

- 4.1. При поступлении образца на ЛИ:
  - 4.1.1. Передать в РЕГИЗ:
    - 4.1.1.1. Код лаборатории, которая должна выполнить исследование (КДЛ, МЦКДЛ), из регионального справочника МО;
    - 4.1.1.2. Штрих-код контейнера с биоматериалом или идентификатор направления в МИС.
  - 4.1.2. Получить из РЕГИЗ информацию о назначенном ЛИ.
- 4.2. После подписания врачом результатов ЛИ:
  - 4.2.1. Передать в РЕГИЗ, в случае наличия в электронной форме информации о направлении на ЛИ:
    - 4.2.1.1. Общие сведения о результате (идентификатор, дата и т.п.);
    - 4.2.1.2. Ссылка на направление в электронной форме;
    - 4.2.1.3. Информация о враче, выполнившем исследование и утвердившем результат;
    - 4.2.1.4. Значение результата.
  - 4.2.2. Передать в РЕГИЗ, в случае отсутствия в электронной форме информации о направлении на ЛИ:
    - 4.2.2.1. Общие сведения о результате (идентификатор, дата и т.п.);
    - 4.2.2.2. Информация о враче, выполнившем исследование и утвердившем результат;
    - 4.2.2.3. Значение результата.
- 4.3. При появлении необходимости внесения изменений в ЛАТЕУС (появлении нового лабораторного теста, услуги и т.д.) подать в СПб ГБУЗ МИАЦ заявку с описанием изменений, отправив электронное письмо на адрес lateus@spbmiac.ru.

## **5. Обязанности СПб ГБУЗ МИАЦ**

- 5.1. Актуализировать по запросам медицинских организаций информацию в ЛАТЕУС.
- 5.2. Актуализировать по запросам медицинских организаций информацию в справочнике медицинских организаций Санкт-Петербурга.
- 5.3. Осуществлять технологический мониторинг обмена данными лабораторных исследований в электронной форме в Санкт-Петербурге.
- 5.4. Предоставлять доступ МО к результатам ТМ ОДЛИ в ИАМ по запросу.

## **6. Технические требования**

- 6.1. Подробное описание технических требований к формату обмена информацией в электронной форме при выполнении ЛИ в Санкт-Петербурге определяются Интеграционными профилями, являющимися приложением к настоящему регламенту.