

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по здравоохранению

 **В.М. Колабутин**

«17»  2015 г.



**Регламент
обмена информацией в электронной форме при выполнении
лабораторных исследований в Санкт-Петербурге**

1. Общие положения

1.1. Обмен информацией в электронной форме проводится с целью повышения оперативности получения врачом результатов лабораторных исследований, снижения трудозатрат на ведение информации по ЛИ, повышения эффективности контроля процесса назначения и выполнения ЛИ.

1.2. Сокращения

ЛИ	Лабораторные исследования
РЕГИЗ	Государственная информационная система «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» Санкт-Петербурга
СТУ	Справочник клинических лабораторных тестов и услуг
МИС	Медицинская информационная система
МО	Медицинская организация

2. Участники информационного взаимодействия и их роли

2.1. Медицинская организация, назначающая ЛИ, обеспечивает:

- 2.1.1. передачу информации о назначенном ЛИ в РЕГИЗ;
- 2.1.2. получение информации о статусе исполнения ЛИ из РЕГИЗ;
- 2.1.3. получение результатов ЛИ из РЕГИЗ.

2.2. Медицинская организация, выполняющая ЛИ, обеспечивает:

- 2.2.1. получение информации о назначенном ЛИ из РЕГИЗ;
- 2.2.2. передачу информации о результатах ЛИ в РЕГИЗ.

2.3. СПб ГБУЗ МИАЦ обеспечивает:

- 2.3.1. актуализацию справочника медицинских лабораторных тестов и услуг;
- 2.3.2. актуализацию справочника медицинских организаций Санкт-Петербурга;
- 2.3.3. контроль обмена информацией между участниками информационного взаимодействия.

3. Обязанности медицинской организации, назначающей ЛИ

3.1. При назначении ЛИ:

3.1.1. Передать в РЕГИЗ в электронной форме информацию о назначенном ЛИ:

3.1.1.1. Сведения о пациенте:

- 3.1.1.1.1. Идентификатор пациента (код пациента в МИС), его паспортные данные или СНИЛС
- 3.1.1.1.2. Информация о Ф.И.О. пациента
- 3.1.1.1.3. Информация об адресе пациента

3.1.1.2. Сведения о заявке:

- 3.1.1.2.1. Общие сведения о заявке (идентификатор, дата, автор и т.п.)
- 3.1.1.2.2. Информация о назначенных услугах и врачах, сделавшем назначение
- 3.1.1.2.3. Данные о случае обслуживания, в рамках которого назначено исследование

- 3.1.1.2.4. Данные о состоянии пациента (диагнозы, информация о росте, весе пациента и т.п.)
 - 3.2. При определении статуса исполнения ЛИ:
 - 3.2.1. Передать в РЕГИЗ идентификатор МО из регионального справочника МО и идентификатор заявки в МИС
 - 3.3. При получении результатов ЛИ из РЕГИЗ:
 - 3.3.1. Передать в РЕГИЗ идентификатор МО и лаборатории из регионального справочника МО, идентификатор заявки в МИС
 - 4. Обязанности медицинской организации, выполняющей ЛИ**
 - 4.1. При поступлении образца на ЛИ:
 - 4.1.1. Передать в РЕГИЗ:
 - 4.1.1.1. Код лаборатории, которая должна выполнить исследование (КДЛ, МЦКДЛ), из регионального справочника МО
 - 4.1.1.2. Штрих-код контейнера с биоматериалом или идентификатор заявки в МИС
 - 4.1.2. Получить из РЕГИЗ информацию о назначенном ЛИ
 - 4.2. После подписания врачом результатов ЛИ:
 - 4.2.1. Передать в РЕГИЗ
 - 4.2.1.1. Общие сведения о результате (идентификатор, дата и т.п.)
 - 4.2.1.2. Ссылка на заявку
 - 4.2.1.3. Информация о враче, выполнившем исследование и утвердившем результат
 - 4.2.1.4. Значение результата
 - 4.3. При появлении необходимости внесения изменений в СТУ (появлении нового лабораторного теста, услуги и т.д.) подать в СПб ГБУЗ МИАЦ заявку с описанием изменений, отправив электронное письмо на адрес lateus@spbmiac.ru.
- 5. Обязанности СПб ГБУЗ МИАЦ**
 - 5.1. Актуализировать по запросам медицинских организаций информацию в СТУ.
 - 5.2. Актуализировать по запросам медицинских организаций информацию в справочнике медицинских организаций Санкт-Петербурга.
- 6. Технические требования**
 - 6.1. Подробное описание технических требований к формату обмена информацией в электронной форме при выполнении ЛИ в Санкт-Петербурге определяются Интеграционными профилями, являющимися приложением к настоящему регламенту.